

## FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES (FUT)

**Instrucciones:** Descargue el documento, imprima y firme. Después deberá enviarlo a Secretaría General en formato PDF al correo: [secretariageneral@ssccbelen.edu.pe](mailto:secretariageneral@ssccbelen.edu.pe)

Fecha: / /

**Solicitud de:**

Especificar el motivo de la solicitud: retiro, traslado, permiso, exoneración, rectificación, etc.

**Dirigida a:**

Nombre de la persona a quien se dirige la solicitud

**Cargo:**

Cargo de la persona a quien se dirige la solicitud

**Solicitado por:**

Nombres y apellidos de la(s) persona(s) que firma(n) el F.U.T.

**Teléfono:**

**Celular:**

**Correo electrónico:**

Apellidos y nombres del estudiante	DNI del estudiante	Grado	Sección

**Fundamentación de lo solicitado:**

**Anexos:** Mencione los documentos que adjunta con esta solicitud.

.....

En caso de traslado a otra institución educativa, deben firmar el padre y la madre del estudiante adjuntando la Constancia de Vacante del colegio de destino.

.....  
Firma del padre o apoderado  
**Tipo de documento:** Número de documento

.....  
Firma de la madre o apoderada  
**Tipo de documento:** Número de documento