
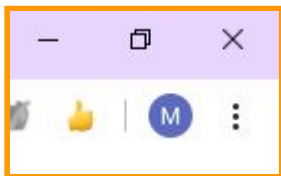


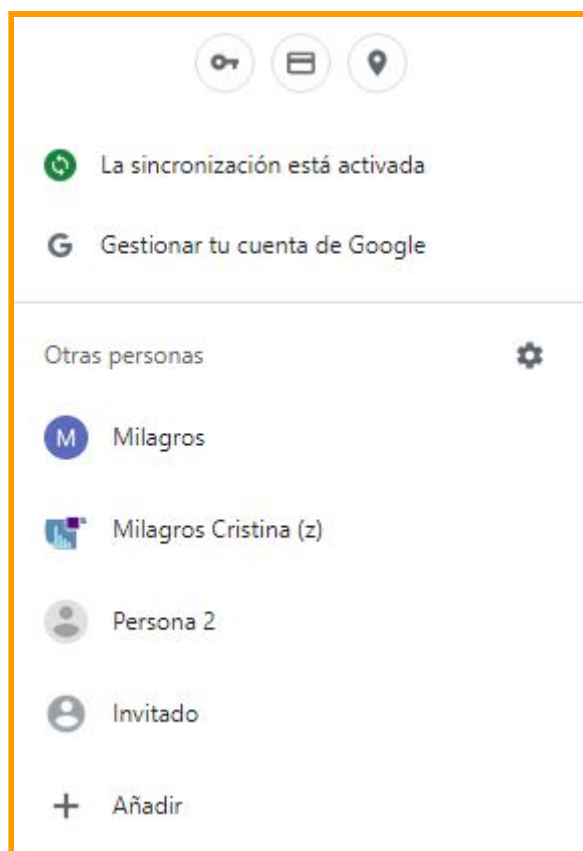
SINCRONIZAR CORREO DESDE LA COMPUTADORA

Seguramente usted tenga sus cuentas personales en sesión abierta desde su computadora. El presente manual le guiará a sincronizar la cuenta institucional de su menor hijo(a) desde su computadora. De esa forma podrá acceder directamente a las videoconferencias vía Hangouts meet con la cuenta institucional sscbelen.

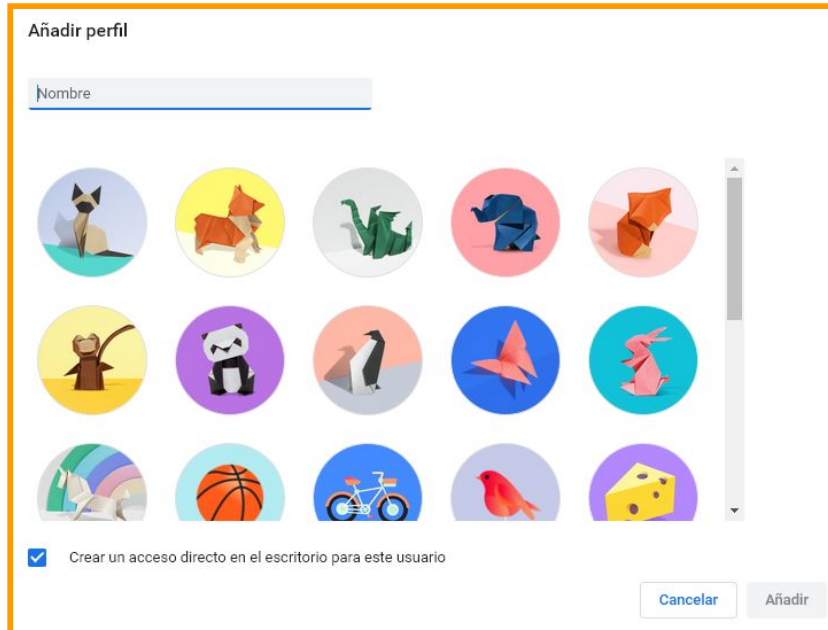
1. Abra su navegador de Internet (Google Chrome). 
2. En la parte superior derecha observará un icono con la foto de perfil o inicial de su nombre correspondiente a su cuenta actualmente en sesión abierta.



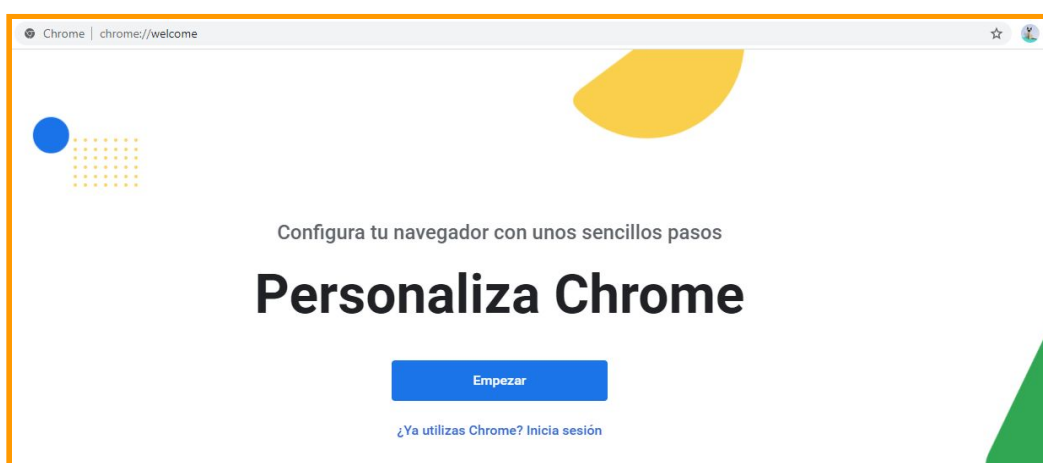
3. Haga clic en el icono y luego haga clic en "AÑADIR".



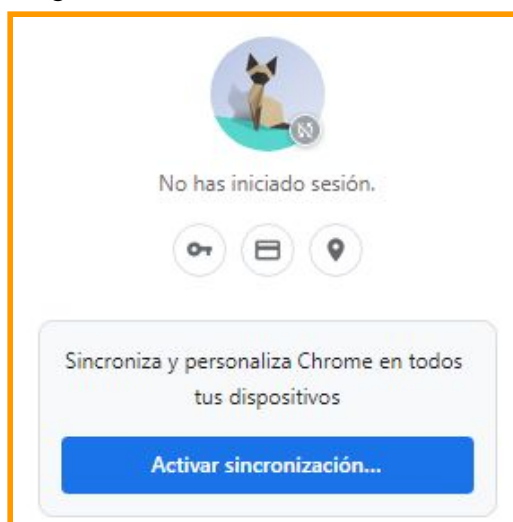
4. En la ventana emergente que aparecerá, escriba un nombre apropiado y luego haga clic en "AÑADIR".



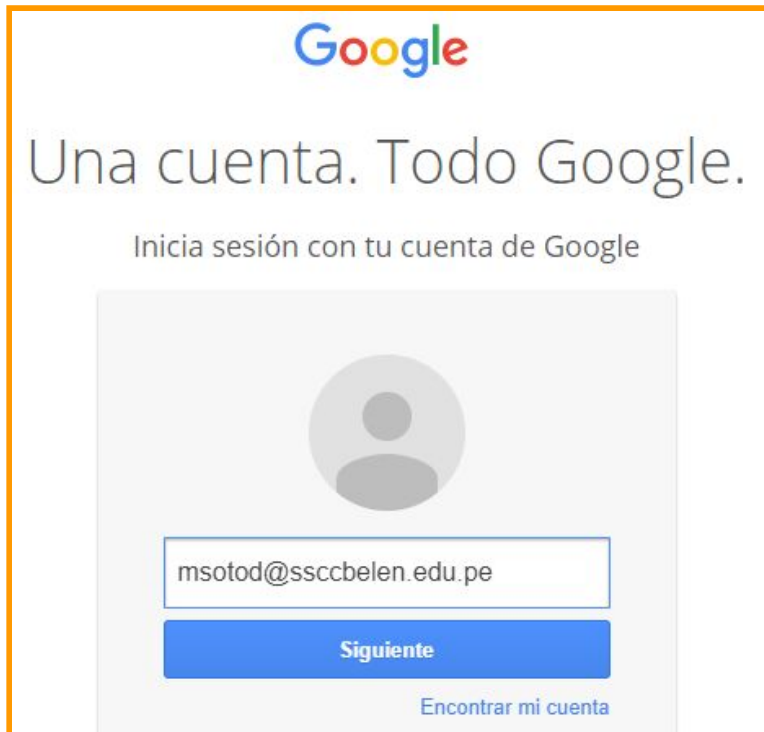
5. En la pestaña que aparecerá, haga clic en el icono que se encuentra en la parte superior derecha.



6. Haga clic en "ACTIVAR SINCRONIZACIÓN"



7. Inicie sesión con la cuenta institucional de su menor hijo(a)



8. Acepte los permisos de sincronización de Google.
9. La nueva cuenta sincronizada en su computadora, se verá con la siguiente apariencia:

