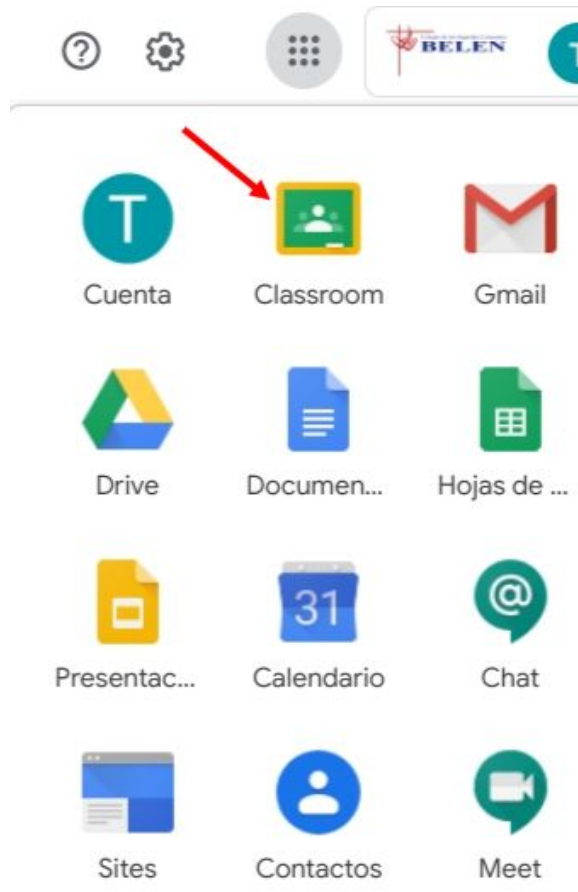
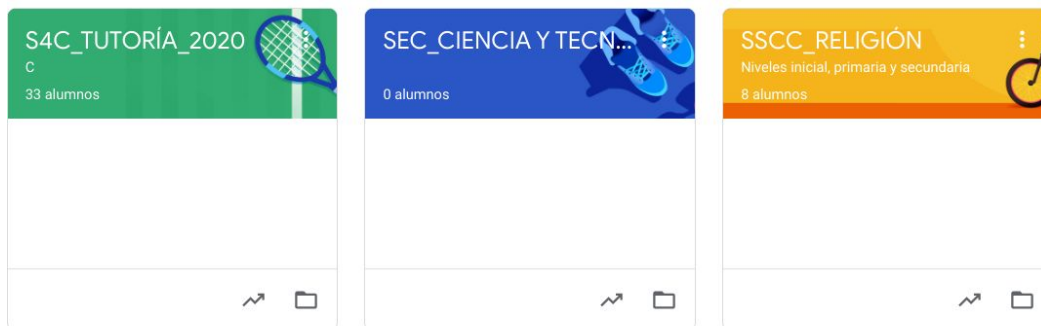


PASOS PARA INGRESAR A GOOGLE CLASSROOM

1. Los estudiantes ingresan a su correo gmail institucional (**.ssccbelen.edu.pe**)
2. Hacer click en el tablero y luego en el ícono de **Google Classroom**.



3. Hacer click en la **clase** de acuerdo al horario correspondiente.



ENTORNO DE GOOGLE CLASSROOM



NOVEDADES: Desde esta pestaña, recibirán los anuncios y novedades del docente y posibles preguntas de mediación (tipo foro).

TRABAJO DE CLASE: Desde esta pestaña se recepcionarán todas las tareas asignadas a los estudiantes, material de trabajo, instrumentos de evaluación, etc. Todo ello estará clasificado por semanas o según como lo organice el docente.

PERSONAS: Desde esta pestaña podrá visualizar a las personas agregadas al aula virtual (docentes y estudiantes).

SOBRE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE TAREAS

Google Classroom cuenta con un excelente gestor de tareas y calificaciones (ver muestra)

Sesión 1: Google Drive, Google Docs y Google... ⋮

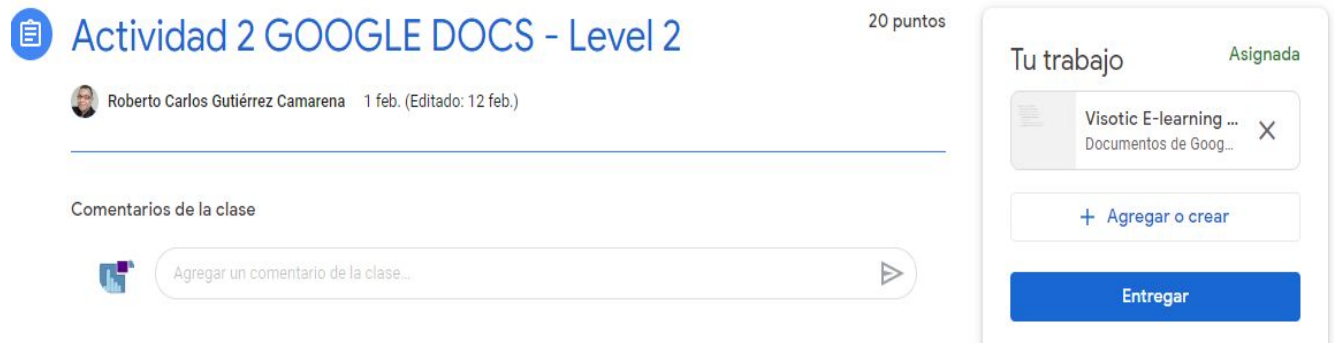
	Presentación - ¿Cómo utilizo Google en...	Sin fecha límite
	Sesión 1	Editado: 6 feb.
	Actividad 1: DRIVE - Level 2	Sin fecha límite
	Actividad 2 GOOGLE DOCS - Level 2	Sin fecha límite

Publicado: 1 feb. (Editado: 12 feb.) Entregadas

Visotic E-learning en un c...
Documentos de Google

[Ver tarea](#)

Si usted desea abrir una tarea asignada por el docente, haga clic en **VER TAREA**.



Deberá descargar los materiales, según indicación del docente. Una vez que se haya terminado la tarea (según lo solicitado por el docente), entregarla haciendo clic en el botón **ENTREGAR O MARCAR COMO COMPLETADA**.

IMPORTANTE: Toda actividad y calificación enviada por Classroom de parte del docente será notificada automáticamente vía correo electrónico de los estudiantes. Así como también los recordatorios de entrega de las tareas.

Videotutorial uso de Classroom (modo estudiante):

<https://www.youtube.com/watch?v=EicVQuWfMcA>

Equipo de Innovación Tecnológica

