

## Proceso de Matrícula 2022

Estimados Padres de Familia:

Por medio del presente les hacemos llegar nuestro cordial saludo.

Estando próximos a iniciar la matrícula 2022, les informamos los pasos a seguir para el proceso de matrícula virtual.

- 1. Pago en el Banco Scotiabank por el concepto de matrícula, después de abonar debe esperar:
  - 24 horas si pagó de lunes a sábado
  - 48 horas si pagó domingo o sábado después de las 6:00pm

Para efectuar su matrícula virtual.

	FECHAS
MATRÍCULA GENERAL	02,03 Y 04 DE FEBRERO
(INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA)	
MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	25 DE FEBRERO
(INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA)	

No habrá matrícula adicional luego de la matrícula extemporánea, por lo que, sírvase tomar las previsiones del caso para matricular a su menor hijo(a) en las fechas fijadas, caso contrario, el Colegio podrá disponer de la vacante del menor.

Los costos de matrícula o ratificación de matrícula son los siguientes:

	Inicial Primaria y Secundaria	S/ 980.00 S/ 1,250.00
Pensiones de marzo a diciembre	Inicial Primaria y Secundaria	S/ 980.00 S/ 1,250.00

Para poder realizar el proceso de Matrícula virtual, primero debe dirigirse a la página del colegio (www.ssccbelen.edu.pe) e ingresar al sistema de intranet con el usuario y contraseña del perfil FAMILIA.



I. En el menú lateral seleccionar la opción Matrícula/Registro:

←	← → C in ssccbelen.sieweb.com.pe/sistema/intranet/matricula											
	-	-	E Intranet				2021 🗸	Español 🗸 🕞				
Colegio de los Sagrados		iagrados	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					•				
Corazones Belén			Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular				
<b>f</b>	Inicio		Leiva Castillo Jose Carlos	S2	Promovido	Sin Matricular		2 🖌				
Ê	Agenda		Leiva Castillo Jose Carlos	P5	Promovido	Sin Matricular		2				
旻	Mensajería											
	Publicación	•		Señores Pa información	adres de Familia, es nec ) para el presente año e	esario actualizar la scolar debido a la						
<b>.</b>	Estudiante	•		importancia	de poder comunicarnos o	con ustedes.						
	Matrícula											
Z	Registro											
&	Utilitarios	*										
*	Otras Opciones	Nuevo										

II. Para iniciar el proceso de matrícula haga clic sobre el nombre del estudiante o en el icono vel mostrará el mensaje de bienvenida. Para continuar hacer clic en el botón siguiente



III. VALIDACIÓN DE MATRÍCULA: Para continuar con el proceso, se validará que el estudiante no tenga cursos y/o documentos pendientes, así como el no tener ninguna deuda pendiente del año 2021 y la realización del pago de matrícula 2022.

	🧊 SieWeb		× +	- 0	×
$\leftarrow$	$\rightarrow$ C	🗈 https:/	s://ssccbelen.sieweb.com.pe/sistema/intranet/matricula 🗄 🏠 🏌	۵ (	
			E Intranet Occore institucional 2022 v Es	pañol 🗸	F
			MATRÍCULA 2022		
С	olegio de lo Corazone	s Sagrados s Belén			
<b>^</b>	Inicio		🤡 Inicio 🧼 🤣 Biervenida 🥏 Validación 🚯 Fichas 💿 💿 Documentos 💿 💿 Movilidad 👘 🖓 Recojo en Caso de De	sastres Natur	ales
m	Agenda				
<b>P</b>	Mensajeri	a	8 Adjuntar Documentos		
	Publicack	ón 👻	Deudas Pendientes     No tiene deudas pendientes		
*	Estudiant	8 🔻	Cursos Pendientes		
	Bagiat		No bene cursos a cargo		
	Litilitarios	-	Se ha exonerado de la validación de los pagos		
ee 11	Otras	Nuevo	Matricula Exonerado		•
ŧŧ	Retorno a	Clases	Documentos Pendientes     No tiene documentos pendientes.		
			El Estudiante cumple con los reguisitos de la MATRICULA 2022		
			ATRAS		
	,  ← Escrit	e aquí para bus	uscar O 뷰 🚊 🗐 🙋 🧿 🧟 👘 🔟 🌕 🙆 23°C Parc. soleado 🔨 🛱 🍋 ES	P 24/01/2022	-

Hacer clic en

GUIENTE

para continuar.

IV. FICHAS DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS: Permite actualizar los datos del estudiante, familia, padre, madre y/o apoderado. Los campos con el símbolo \* nos indican que son de carácter obligatorio, es decir, si omitimos el llenado de estos datos no podremos grabar nuestros datos actualizados.

		Pi	RE-MATRÍCULA 2020		
					LEIVA CASTILL
1 Inicio ——	2 Bienvenida	3 Validación	Fichas	5 Ficha en Caso de Emergencia	6 Movil
ALUMNO					
Nombre Completo	es				
Fecha Nacimiento 02/11/2019					
Femenino			<ul> <li>Nacionalidad</li> <li>Peruana</li> </ul>		
País de Nacimiento Peru					
UBIGEO					
LIMA		▼		✓ Distrito LA MOLINA	
Lugar de Nacimiento					
Tipo de documento			▼ Nro. Documento		
Religión*			<ul> <li>Bautizo</li> </ul>		
Email*					
Responsable de Pago*		Con quien vive*		- Nacimianto Dogistro	

Al culminar de ingresar toda la información requerida, hacer clic en GUARDAR y posteriormente en SIGUIENTE para continuar el proceso.

Si hemos omitido algún dato de una Ficha anterior debemos hacer clic en ATRÁS para retornar a la Ficha correspondiente.

V. En el siguiente documento **DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA** deberá marcar la casilla de verificación, luego hacer clic en GUARDAR y posteriormente en SIGUIENTE para continuar con el proceso de matrícula 2022.



VI. En los documentos AUTORIZACIÓN DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE Y DEL PADRE DE FAMILIA deberá marcar SI o NO según sea su decisión, luego hacer clic en cuappage y posteriormente en cualmente para continuar con el



VII. El documento **DECLARACIÓN JURADA DE SALUD CONDICIONES Y COMORBILIDADES DEL ESTUDIANTE** deberá ser llenado marcando SI o NO pertenece al grupo de riesgo según sea el caso y condición del estudiante, luego hacer clic en GUARDAR y posteriormente en SIGUIENTE para continuar.

←	→ C C +	nttps://:	ssccbelen.sieweb.com.pe/sistema/intranet/matricul												
			Correo Institucional	2022 v Español v F											
Co	FELIX ROMÁN	s	🥑 Inicio — 🔗 Bienvenida —	🕑 Validación 🛛 📀 Fichas 🖉 Documentos 💿 Movilidad 💿 🔞 Recojo en Caso de Desastres Naturales –											
<b>↑</b>	Inicio Agenda			Adjuntar Documentos											
	Mensajería Publicación	÷	DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA 2022	DECLARACIÓN JURADA DE SALUD, CONDICIONES Y COMORBILIDADES DEL ESTUDIANTE											
*	Estudiante	•	AUTORIZACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL	El lienado de esta Declaración Jurada de Salud, condiciones y comorbilidades se da en conformidad con la Resolución Ministerial No. 531-2021- MINEDU. Este formulario debe ser completado por el padre/madre o apoderado de cada estudiante. Se debe lienar un formulario nor cada estudiante del COLEGIO DE LOS SAGRADOS CORAZONES BELEN.											
	Matricula Registro	•	TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES E IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS	NOMBRE Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE: No. DN: GRADO: Tercer Año NIVEL: Secundaria											
&	Utilitarios Otras		AUTORIZACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS	NOMBRE DEL PADRE/MADRE/APODERADO: No. DNI:											
###	Opciones Retorno a Clases	vo	PERSONALES E IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS DEL ESTUDIANTE	Los datos sensibles del estudiante se almacenarán y procesarán en el banco de datos del ESTUDIATE de acuerdo a la Ley Nº 29733 " Ley de Protección de Datos Personales" y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 003-2013-JUS.											
			DECLARACIÓN JURADA DE SAL D, CONDICIONES Y COMORBILIDADES PEL ESTUDIANTE	Por freuo de la présente, DECLARO BAO SORAMENTO que nil menor hijo o hija presente o no algúna de las siguientes condiciones que lo pondría en freisog vulterable: Seleccionar la opción que corresponda:											
			DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2022	SI No 1. Câncer SI No 2. Enfermedad renal crónica											
				SI No 3. Enfermedad pulmonar crónica: asma grave o no controlada.											
				ATRAS GUARDAR SIGUENTE											
•	, P Escribe aquí par	ra buso	car O 🛱 🧮	😇 💽 🎯 🧑 🧝 💷 🥹 22°C Prac. despejado 🔨 🗟 🎦 🖓 ESP 25/01/2022 🖵											

VIII. DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS: En este paso, deberán descargar el archivo haciendo clic en el icono Para poder firmarlo y adjuntarlo posteriormente. Continuar haciendo clic en el botón siguiente

ightarrow $ ightarrow$ $ ightarrow$ https://	/ssccbelen.sieweb.com.pe/sistema/intranet/matricula	2 田 42 住 68 🔹
	Intranet     Correo Institucional	2022 × Español ×
Colegio de los Sagrados Corazones Belén	Sinicio — Sienvenida —	Validación Validación Fichas Documentos 6 Movilidad 7 Recojo en Caso de Desastres Naturales
Inicio		Adjuster Desumentes
Agenda		adjuntar Documentos
Mensajería	DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA 2022	BELEN
Estudiante	AUTORIZACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR	DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA
🗋 Matrícula 🔺	LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES E IMÁGENES	AÑO ESCOLAR 2022
Registro     Utilitarios     Otras     Occiones     Nuevo	(FOTOGRAFIAS) Y VIDEOS AUTORIZACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS DEPEONMI ES E IMÁGENES	Yo, Leiva Castillo Jose Carlos     DNI. Teléfono: Celular: , Correo Electrónico , he recibido a conformidad de manera virtual y acepto en todos sus términos, los siguiente:     OCUPARTINO DE COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO 2022.
Retorno a Clases	(FOTOGRAFIAS) Y VIDEOS DEL ESTUDIANTE	
	DECLARACIÓN JURADA DE SALUD, CONDICIONES Y COMORBILIDADES DEL ESTUDIANTE	DECLARACIÓN DE PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ESTUDIANTE EN CASO DE EMERGENCIA. (MODALIDAD     PRESENCIAL).
	DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2022	Así mismo he recibido a conformidad de manera virtual y he respondido en sus términos, los siguientes documentos:
		FICHA DE DATOS PERSONALES Y FAMILIARES
		ATRÁS SIGUIENTE

Puede utilizar firma digital en el archivo descargado o realizar la impresión del documento, firmarlo y enviar una fotografía o escaneado del documento impreso. Es indispensable que el documento enviado sea legible.

IX. FICHA AUTORIZACIÓN DE SALIDA: En este proceso el Padre de Familia tendrá la opción de registrar a las personas responsables de recojo del estudiante haciendo clic en el botón (\*) o informar si se retira solo. (máximo se podrá registrar a 3 personas)

	SieWeb	× +		- o ×											
$\leftarrow$	ightarrow $G$ https://s	sccbelen.sieweb.com.pe/sistema/intranet/matricu	a	2 H G C @ 😩 …											
	*	E Intranet Correo Institucional		2022 v Español v F											
			MATRÍCULA 2022												
C	olegio de los Sagrados Corazones Belén														
		Planyopida		dad											
<b>A</b>	Inicio			uau Recojo en Caso de Desastres Naturales											
m	Agenda	Adjuster Desumates													
	Mensajeria		B Adjuntar Documentos	•											
	Publicación 👻	FICHA DE AUTORIZACIÓN DE	SALIDA												
*	Estudiante 👻														
	Matrícula 🔺	<ul> <li>Se retirará Sólo(a)</li> </ul>	etc.) y/o movindad escolar.												
	Registro		Seleccionar Responsable	•											
&	Utilitarios 👻														
	Otras Nuevo	Parentesco Apellido paterno	Parentesco	Teléfono											
	Retorno a Clases	Padre	Apellido paterno	/ 1											
TT		Madre	Nombres												
			ACEPTAR												
			ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE												
ŧ		ar O 🗄 📻	🗐 💽 🧿 🧑 💼 🚺	)23°C Soleado へ											

XI. **RECOJO EN CASO DE DESATRES NATURALES**: Al igual que en la Ficha de Autorización de Salida deben registrar a las personas responsables para el recojo del estudiante. (máximo se podrá registrar a 3 personas)

C SieWeb ← → C	× +	e/sistema/intranet/matricula		2 田 6	- 0 ×
	😑 🛑 Intranet	Correo Institucional			v Español v F
Colegio de los Sagrados Corazones Belén			MATRÍCULA 2022		
1nicio	- Inicio	— 🔗 Bienvenida — 🕜 Validación —	Fichas — Ocumentos —	— 📀 Movilidad — 🕜 Recojo en Caso	de Desastres Naturales
<ul><li>Agenda</li><li>Mensajería</li></ul>			Adjuntar Documentos		
Publicación 🗸	Recojo en Ca	so de Desastres Naturales			
🛓 Estudiante 👻	En caso suceda al	guna emergencia y no puedan venir los padres de fami	lia o el apoderado(a), ingrese el nombre de	e la(s) persona(s) que están autorizadas para el re	ecojo de su hijo/a.
Matrícula 🔺	Autorizo que	mi hijo(a) pueda salir solo(a) del colegio			
Registro		Seleccionar Responsable	~ X		•
Otras	Responsable	Parentesco	• Dirección	Encargado	>
Opciones Nuevo	Padre	Apellidos y Nombres	0.750 81	Padre	/ =
🚻 Retorno a Clases 🗣	Madre	DNI Teléfono (Fijo	- Móvil) 0715 81	Madre	/ 1
		Dirección	0730		
		Autorizado por	• U7:3U		
			ACEPTAR		
			ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE		
Escribe aquí para b	ouscar	0 🛱 📒 💐 💽 🧿 🙆	6	😑 23°C Soleado \land 🖻 🐿 🏳	(小) ESP 11:03 25/01/2022  ロー

 XII. En la siguiente ventana deberán adjuntar el documento DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS

 DE MATRICULA ESCOLAR 2022 descargado anteriormente. Para ello deberá hacer clic en

	🌀 SieWeb		× +	- o ×
$\leftarrow$	$\rightarrow$ C $$	https://s	sccbelen.sieweb.com.pe/sistema/intranet/matricula	2 🗄 🏠 🖆 🛢 …
	*		E Intranet Correo Institucional	2022 v Español v F
			MATRÍCULA 2022	
Co	legio de los Sagrad Corazones Belén	os		
			🐼 Inicio 🔗 Bienvenida 🔗 Validación 🔗 Fichas 🔗 Documentos	Movilidad     Recoio en Caso de Desastres Naturales
<b>A</b>	Inicio			
Ê	Agenda		Adjuntar Documentos	
	Mensajería			
	Publicación	•	DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2022	
*	Estudiante	•		Seleccionar Desumente
	Matrícula Registro	•	Seleccione el modo de subida de los documentos	
& #	Utilitarios Otras Opciones	evo	Unico I Multiple Multiple:Entregar el documento en diferentes Archivos	
Ĥ	Retorno a Clases	•		Arrastre o haga clic para agregar un archivo
			MATRICULA 2022	
4		ara busc	ar 🛛 O H 🔚 🤤 💽 🧿 🕫 💁	- 23°C Soleado へ 壺 ≌ 行 切 ESP 11:07 □ 25/01/2022 □

Luego que ingreso el documento firmado, debe dar clic en el botón

	🌀 SieWeb		x +			-	0	×
$\leftarrow$	$\rightarrow$ C	fthat https://s	ssccbelen.sieweb.com.pe/sistema/intranet/matricula	₽ B ☆	٤	∎ @		
			E Intranet	2022	~	Español	~	F
			MATRÍCULA 2022					
G	Corazones E	agrados elén						1
♠	Inicio		🔗 Inicio — 🤗 Bienvenida — 🔗 Validación — 🤗 Fichas — 🤗 Documentos — 🔗 Movilidad — 🤗	) Recojo en Ca	aso de	Desastres	Natural	es —
<b>##</b>	Agenda							
旻	Mensajeria		Adjuntar Documentos					
	Publicación	•						
<b>.</b>	Estudiante	•						
	Matrícula	•						
	Registro							
&	Utilitarios	•	No hay Información					
=	Otras Opciones	Nuevo	Felicitaciones Todos sus documentos fueron validados					
÷	Retorno a Cla	ises 🔻						
			Se procederá a realizar la validación de sus documentos y se le enviará por mensajería de intranet la confirmación de matricu	a. MATRÍCUL	A 2022			
			ATRÁS FINALIZAR					

<u>NOTA</u>: El documento **DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS** debe estar debidamente firmado por el responsable de la matrícula.

El Colegio procederá a realizar la validación del documento ingresado y posteriormente le enviará un mensaje por intranet dando la conformidad con lo que se da por concluido el proceso de matrícula 2022.

En caso exista alguna observación al documento ingresado se le informará por mensaje de intranet para que **puedan realizar nuevamente el proceso de matrícula 2022**.

XIII. Cuando se llega a esta ventana del proceso de Matrícula, tendrá la opción de descargar los documentos de Matrícula para su posterior impresión.

	🌀 SieWeb		×	+																			- 0	×
$\leftarrow$	$\rightarrow \  \   G$	https://	ssccbele	n.sieweb.com.pe	e/sistema/intr	ranet/matri	cula												P	Et -	ò	£≞ (	è 🔋	
		-	≡	lntranet	Correo Instituci	onal														202	2 ~	Espai	iol 🗸	F
							Reportes	a Imprin	nir															
Co	legio de los Corazones	Sagrados Belén								D	ECLARA	ACIÓN DI	EL PADR	RE DE FA	MILIA 20	22								
A	Inicio						AUTO	RIZACIÓN TRATAN	N DE CO MIENTO	DNSENT	TIMIENTO S DATOS	O DEL PA	ADRE DE INALES E	e familia E imàgei	VTUTOR NES (FO	LEGAL/A TOGRAFÍ	PODERA AS) Y VII	DO PARA DEOS	A EL					
	Agenda						AUTO TRATAN	RIZACIÓN NENTO D	N DE CO	DNSENT DATOS	IMIENTO PERSON	D DEL PA	ADRE DE IMÁGEN	E FAMILIA NES (FOT	VTUTOR TOGRAFI	LEGAL/A AS) Y VID	PODERA EOS DEI	DO PAR	A EL ANTE					
旻	Mensajeria						0	DECLARA	CIÓN J	URADA	DE SALI	UD, CON	IDICIONE	ES Y CON	MORBILI	DADES DE	EL ESTU	DIANTE						
	Publicación	*					[	DECLARA	ACIÓN J	URADA	DE ENV	io de d	OCUMEN	NTOS DE	MATRIC	ULA AÑO	ESCOLA	R 2022						
â	Estudiante	•										VOI		NICIO										
	Matrícula	•																						
7	Registro																							
&	Utilitarios	•																						
*	Otras Opciones	Nuevo																						
ŧ	Retorno a C	lases 🔻																						
	₽ Escribe	aquí para bus	car		0	ii 🥫	9	0	9	0	6	w]					•	24°C S	oleado	^ ĝ 🗉	) 🖵 (	D) ESP	11:44 25/01/202	2